Ushtrimet

1 ushtrim · Pyetje

#1 · Gjuhë shqipe

Shkrimi zyrtar: kërkesa dhe letra elektronike – e vërtetë apo e gabuar

E saktë apo e pasaktë · B1 - Mesatar · Komunikim

Ushtrim për rregullat e komunikimit zyrtar me shkrim: struktura e një kërkese, formulat e hapjes e të mbylljes dhe regjistri i duhur.

> Lexoni secilën fjali dhe shënoni nëse pohimi është i vërtetë ose i gabuar.

1. Një letër zyrtare fillon me një formulë si «I nderuar zoti drejtor,».
   - E saktë
   - E pasaktë
2. Në një email zyrtar përdoret gjuha e bisedës dhe shkurtimet e mesazheve.
   - E saktë
   - E pasaktë
3. Tema e një emaili duhet të jetë e shkurtër dhe e qartë.
   - E saktë
   - E pasaktë
4. Në një kërkesë zyrtare i drejtohemi marrësit me «ju».
   - E saktë
   - E pasaktë
5. Letra zyrtare mbyllet me formula si «Me respekt» ose «Sinqerisht».
   - E saktë
   - E pasaktë
6. Në fund të një emaili zyrtar nuk duhet të shkruajmë emrin tonë.
   - E saktë
   - E pasaktë
7. Një kërkesë zyrtare duhet të përmbajë datën dhe të dhënat e kërkuesit.
   - E saktë
   - E pasaktë
8. Në komunikimin zyrtar lejohet përdorimi i emotikoneve.
   - E saktë
   - E pasaktë
9. Teksti i një emaili zyrtar duhet të ndahet në paragrafë të qartë.
   - E saktë
   - E pasaktë

ENGLISH FOR LIFE

© 2026 English For Life LLC — Foreign Language Learning Association, Kumanovo, North Macedonia. All rights reserved.
All content, trademarks and materials on this website are the property of English For Life and may not be reproduced or distributed without prior written permission.