Übungen - Lösungsschlüssel

1 Übung · Fragen und Lösungsschlüssel

#1 · Gjuhë shqipe

Shkrimi zyrtar: kërkesa dhe letra elektronike – e vërtetë apo e gabuar

Richtig oder falsch · B1 - Mittelstufe · Komunikim

Ushtrim për rregullat e komunikimit zyrtar me shkrim: struktura e një kërkese, formulat e hapjes e të mbylljes dhe regjistri i duhur.

> Lexoni secilën fjali dhe shënoni nëse pohimi është i vërtetë ose i gabuar.

1. Një letër zyrtare fillon me një formulë si «I nderuar zoti drejtor,».
   - Richtig
   - Falsch

   Antwort: Richtig
2. Në një email zyrtar përdoret gjuha e bisedës dhe shkurtimet e mesazheve.
   - Richtig
   - Falsch

   Antwort: Falsch
3. Tema e një emaili duhet të jetë e shkurtër dhe e qartë.
   - Richtig
   - Falsch

   Antwort: Richtig
4. Në një kërkesë zyrtare i drejtohemi marrësit me «ju».
   - Richtig
   - Falsch

   Antwort: Richtig
5. Letra zyrtare mbyllet me formula si «Me respekt» ose «Sinqerisht».
   - Richtig
   - Falsch

   Antwort: Richtig
6. Në fund të një emaili zyrtar nuk duhet të shkruajmë emrin tonë.
   - Richtig
   - Falsch

   Antwort: Falsch
7. Një kërkesë zyrtare duhet të përmbajë datën dhe të dhënat e kërkuesit.
   - Richtig
   - Falsch

   Antwort: Richtig
8. Në komunikimin zyrtar lejohet përdorimi i emotikoneve.
   - Richtig
   - Falsch

   Antwort: Falsch
9. Teksti i një emaili zyrtar duhet të ndahet në paragrafë të qartë.
   - Richtig

ENGLISH FOR LIFE

© 2026 English For Life LLC — Foreign Language Learning Association, Kumanovo, North Macedonia. All rights reserved.
All content, trademarks and materials on this website are the property of English For Life and may not be reproduced or distributed without prior written permission.

- Falsch

Antwort: Richtig

ENGLISH FOR LIFE

© 2026 English For Life LLC — Foreign Language Learning Association, Kumanovo, North Macedonia. All rights reserved.
All content, trademarks and materials on this website are the property of English For Life and may not be reproduced or distributed without prior written permission.